

PARTE COMUNE

Art. 1 - Assunzione

Per l'assunzione dei lavoratori la Fondazione si atterrà alle disposizioni legislative vigenti nonché a quelle previste dal presente contratto.

A) Assunzioni a tempo indeterminato

Le assunzioni a tempo indeterminato di personale avverranno per concorso pubblico per tutte le categorie di lavoratori (art. 11 comma 19 del D. L.91/2013, convertito in L. 112/2013).

Nei concorsi per assunzioni a tempo indeterminato costituisce titolo di preferenza, a parità di merito, l'aver acquisito il diritto di precedenza di cui nei commi successivi.

B) Assunzioni a tempo determinato

B.1) Personale di Area Artistica

Per le assunzioni a termine di personale artistico - tranne che si tratti di sostituzioni improvvisate o che ricorrano esigenze eccezionali od impreviste - la Fondazione procede ad una selezione annuale prima dell'inizio della stagione formulando apposita graduatoria degli idonei, ferma restando, una volta esaurita tale graduatoria, la possibilità di ricorrere a chiamate dirette.

Per i Tercicorei l'audizione annuale non sarà effettuata qualora si svolgesse nel periodo un concorso internazionale o si avessero a disposizione graduatorie idonee all'utilizzo.

Il personale di Area Artistica che per un triennio consecutivo abbia partecipato alle selezioni annuali e, risultato idoneo, sia stato assunto a termine in ciascuna delle stagioni comprese nel triennio, a partire dalla stagione successiva al triennio ha diritto di precedenza nelle assunzioni a termine per esigenze stagionali - senza quindi dover partecipare alle selezioni annuali indette dalla Fondazione - purché non abbia dato luogo a contestazioni artistico-professionali o disciplinari.

Il diritto di precedenza opera a partire dalla stagione successiva al triennio comprendente le tre selezioni e correlative assunzioni consecutive a termine, esonerando il lavoratore dall'obbligo di partecipare alle selezioni annuali ai fini del conseguimento dell'idoneità e dell'assunzione a termine.

Il diritto di precedenza matura anche per quei Professori d'Orchestra, Artisti del Coro, Tercicorei e Maestri Collaboratori che la Fondazione abbia assunto con contratto a termine per tre stagioni consecutive, senza aver indetto con regolarità le audizioni annuali, purché beninteso il lavoratore abbia partecipato, acquisendo l'idoneità, ad almeno una selezione annuale.

Resta fermo che ove il lavoratore non partecipi alle audizioni indette dalla Fondazione vengono meno i requisiti per la maturazione del diritto di precedenza.

La mancata accettazione da parte del lavoratore dell'assunzione a termine proposta in forma scritta determina la perdita del diritto di precedenza già acquisito oppure impedisce la maturazione del diritto

di precedenza in corso secondo le regole generali (idoneità e assunzioni a termine consecutive nel triennio).

Tali conseguenze sono peraltro escluse ove la rinuncia all'assunzione a termine derivi non da una generica volontà del lavoratore ma da situazioni meritevoli di particolare considerazione e debitamente accettate dalla Direzione aziendale.

Per le assunzioni a termine la Fondazione attinge alle graduatorie degli idonei di cui sopra, salvo eventuali particolari esigenze di ordine artistico, che, sentite le Rappresentanze sindacali, non consentano l'osservanza della graduatoria o che rendano necessario ricorrere alla chiamata di altro personale idoneo.

Per i Tercicorei ciò è limitato ai casi di comprovata necessità con contratto di durata non superiore alla produzione in corso per ruoli non superiori alla fila.

B.2) Personale di Area Tecnico-Amministrativa

Per le assunzioni a termine per esigenze stagionali di personale amministrativo e tecnico, salvo che si tratti di sostituzioni improvvise o che ricorrano esigenze eccezionali od impreviste, la Fondazione si avvarrà del parere delle RSA/RSU, fermo restando il diritto di precedenza per il personale amministrativo e tecnico che sia stato assunto nella stagione precedente che conservi i requisiti per l'espletamento della specifica mansione e che non abbia dato luogo a rilievi disciplinari.

Detto principio deve rendersi compatibile con la possibilità di sviluppo professionale del personale dipendente, che laddove dimostri di possedere i requisiti necessari possa essere promosso a livello superiore attraverso passaggio di mobilità verticale.

C) Commissioni esaminatrici

La Fondazione dichiara che le Commissioni esaminatrici dei concorsi e delle selezioni sono nominate con provvedimento del Sovrintendente e sono costituite da esperti nelle materie oggetto del concorso o della selezione.

Il numero dei componenti la Commissione è di norma fissato in 5, compreso il Presidente.

Le prove tecniche ed artistiche dei concorsi e delle selezioni devono svolgersi in ambienti aperti al pubblico di capienza idonea ad assicurare la massima partecipazione.

D) Formalità per l'assunzione

L'assunzione viene comunicata direttamente al lavoratore per lettera, nella quale devono essere specificati:

- la data di assunzione;
- il livello cui il lavoratore viene assegnato;
- la durata del periodo di prova;
- il trattamento economico iniziale;
- tutte le altre condizioni eventualmente concordate.

All'atto dell'assunzione il lavoratore dovrà presentare:

- la carta di identità o altro documento equipollente;
- le tessere delle assicurazioni sociali, in quanto ne sia già in possesso;
- eventuali altri documenti richiesti da particolari disposizioni di legge.

La Fondazione potrà richiedere al lavoratore eventuali titoli professionali e gli attestati di lavoro per le occupazioni precedenti. Al Maestro Collaboratore la Fondazione potrà richiedere il diploma di composizione e di direzione d'orchestra o altro diploma di magistero conseguito presso un conservatorio o istituto musicale parificato. Al Professore d'Orchestra la Fondazione richiederà il diploma di magistero conseguito presso un conservatorio o istituto musicale parificato per gli strumenti per i quali è previsto.

A richiesta della Fondazione, il lavoratore ha l'obbligo di munirsi del passaporto.

Il lavoratore è tenuto a dichiarare alla Fondazione il suo domicilio, che deve essere fissato nella città ove ha sede la Fondazione, a notificarne tempestivamente i cambiamenti ed a consegnare dopo l'assunzione lo stato di famiglia nonché gli altri documenti necessari per beneficiare dell'assegno per il nucleo familiare.

La Fondazione rilascerà al lavoratore una tessera di riconoscimento.

Il Maestro Collaboratore, il Professore d'Orchestra e l'Artista del Coro docenti di conservatorio che prestino la propria opera in seno alla Fondazione nell'ambito di un contratto di collaborazione o di un contratto di scrittura professionale ai sensi delle vigenti disposizioni legislative sono tenuti a garantire l'effettuazione di tutte le prestazioni loro richieste dalla Fondazione stessa.

Dichiarazione a verbale

Le OO.SS. dichiarano, e l'ANFOLS ne prende atto, che alle prove dei concorsi e delle selezioni aperte al pubblico assisterà una rappresentanza dei lavoratori.