

FRANCO PULCINI

Franco Pulcini è nato nel 1952 a Torino, dove si è laureato sotto la guida di Massimo Mila e Giorgio Pestelli. Critico musicale de "L'Unità" dal 1980 al 1985, collabora con la RAI, Tele+ Classica, La Scala, Il Maggio Musicale fiorentino e le principali riviste italiane. Ha pubblicato nella Storia sociale e culturale d'Italia l'ampio saggio "La musica e l'opera in Italia dal 1638 ad oggi" (Bramante, 1987), la monografia Sostakovic (EDT, 1988), primo studio completo in italiano sul grande musicista sovietico e il volume di conversazioni con Franco Battiato "Tecnica mista su tappeto" (EDT, 1992). Ha curato il volume di presentazione dell'opera *Charlotte Corday* di Lorenzo Ferrero (Ricordi, 1989). Il suo più importante studio monografico è "Janáček. Vita, Opere, Scritti" (Passigli, 1993). Cura per la "De Sono Musica" di Torino una serie di biografie per immagini di grandi musicisti: per ora sono uscite: "Janáček", "Bartók", "Dvorák", "Berg", "Musorgskij", "Strauss", "Verdi", "Sostakovic". Ha curato traduzioni di opere dei repertori stranieri con il sistema dei "sopratitoli proiettati", dal russo, dal francese e dal tedesco, per molti enti lirici italiani, oltre ad aver realizzato versioni ritmiche di opere (dal ceco) e pubblicato traduzioni. Dal 2002 è consulente scientifico del progetto culturale "Sintonie" di Torino. Insegna dal 1979 "Storia della musica" presso il Conservatorio "G. Verdi" di Milano, città in cui vive.

Ufficio Edizioni

Dipende da : Direzione Marketing

Ha alle proprie dipendenze: addetti al servizio, Servizio di Sala.

Responsabilità

- provvedere all' attività redazionale per la realizzazione e pubblicazione dei programmi di sala per le opere, concerti e balletti organizzati dalla Fondazione, nonché di altre iniziative editoriali aziendali;

Funzioni

Nel rigoroso rispetto delle procedure interne e della normativa vigente sulla riservatezza dei dati e delle informazioni per quanto di competenza:

Sottopone al Direttore Artistico le proposte circa gli autori e i collaboratori cui affidare gli incarichi per la redazione dei testi da inserire nei programmi di sala.

Realizza la pubblicazione dei programmi di sala per le opere, concerti e balletti organizzati dalla Fondazione Teatro alla Scala, coordinando gli autori e collaboratori prescelti per produrre i testi.

Propone eventualmente, indi coordina e realizza tutte le altre attività editoriali (agenda e calendario Scala, monografie, brochures istituzionali) .

Coordina ed eventualmente propone le iniziative editoriali frutto di collaborazione con case editrici esterne.

Elabora i preventivi di spesa relativi alle pubblicazioni di competenza, formulandoli tenendo conto delle somme stanziare e delle entrate realizzabili attraverso i contratti pubblicitari, nonché attraverso la vendita al pubblico delle edizioni progettate.

Tiene gli opportuni rapporti, con le società esterne incaricate della fotocomposizione, grafica e stampa.

Provvede a predisporre i contratti con tutti i collaboratori, raccogliendo le firme necessarie e trasmettendoli alla Direzione Amministrazione e Controllo.

Con riferimento alle attività della propria unità dovrà inoltre:

- curare lo sviluppo e la gestione delle risorse umane assegnate, rispondendone al Direttore Responsabile, utilizzando gli strumenti forniti dalla Direzione Sviluppo Organizzativo, Personale e Information Technology, in stretta collaborazione con la stessa Direzione;
- assicurare la corretta applicazione delle procedure di competenza;
- proporre alla propria Direzione il budget annuale secondo le modalità e i criteri indicati dalla Direzione Amministrazione e Controllo.

N.B. : è in corso d'esame l'opportunità del trasferimento delle funzioni e attività relative alle locandine dall' Ufficio Stampa all Ufficio Edizioni.