

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA**  
ai sensi dell'art. 11, comma 19, del decreto legge 8 agosto 2013 n. 91,  
convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2013 n. 112

**Art. 1: Oggetto della Procedura**

La Fondazione Teatro alla Scala indice una procedura selettiva pubblica per l'assunzione, a tempo indeterminato, di un IMPIEGATO DI CONCETTO presso l'Ufficio Amministrazione del Personale e Costo del Lavoro, nell'ambito della Direzione del Personale con inquadramento nel livello 3A area tecnico-amministrativa.

La figura professionale oggetto della procedura opera, in linea generale, applicando norme e procedure operative e/o indicazioni del Responsabile del Servizio che comportano un'adeguata conoscenza delle normative relative alla gestione amministrativa del rapporto di lavoro dipendente nel settore dello spettacolo, con particolare riferimento agli aspetti retributivi, contributivi, assicurativi, nonché ai modelli e dichiarazioni obbligatorie.

Il candidato ideale è in grado di svolgere i seguenti compiti:

- elaborazione e verifica dei cedolini mensili
- conteggi e gestione arretrati e simili
- gestione retributiva (con il supporto del sistema informatico delle paghe) della cessazione rapporto di lavoro (liquidazione TFR, ratei mensilità differite, ferie residue, ecc.).
- controllo ed inserimento in elaborazione cedolini modelli 730-4
- pratiche INPS per anticipo indennità di maternità, congedi, leggi 104, ecc.
- denunce di infortunio sul lavoro e malattia professionale
- verifica malattie e periodo di comporto contrattuale
- gestione pratiche cessione del quinto e pignoramento stipendi
- gestione pratiche assegni familiari
- collaborazione alla gestione ed invio delle denunce mensili uniemens
- collaborazione alla predisposizione del modello annuale 770
- controllo ed invio Certificazioni Uniche dei redditi annuali
- applicazione della normativa ex-enpals
- consolidata esperienza nell'utilizzo dei principali applicativi paghe
- svolgimento di tutte le altre mansioni, anche qui non specificate, compatibili con il livello di inquadramento, necessarie per il buon andamento del servizio.

**Art. 2: Requisiti per l'ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica**

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza di un paese dell'Unione Europea o cittadinanza extra-UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria.
- c) diploma di scuola secondaria di secondo grado;





- d) conoscenza perfetta della lingua italiana; idoneità fisica alla mansione. L'assunzione dei candidati vincitori della selezione è subordinata all'accertamento della suddetta idoneità per mezzo di visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione Teatro alla Scala;
- e) non aver riportato condanne penali, e non aver in corso procedimenti a proprio carico, che possono essere causa di mancata costituzione o estinzione del rapporto di lavoro presso le pubbliche amministrazioni;

**I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di emanazione del presente bando di selezione.**

### **Art. 3: Domanda di ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica**

I candidati devono presentare la domanda di ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica, nonché ogni altra documentazione richiesta, esclusivamente attraverso la pagina web raggiungibile dal sito [www.teatroallascala.it](http://www.teatroallascala.it) nel menù "lavora con noi/bandi", registrandosi e seguendo la procedura indicata, entro e non oltre il **15 FEBBRAIO 2021**. **Dovrà essere allegato obbligatoriamente il proprio Curriculum Vitae, preferibilmente in formato europeo.** Al termine della procedura di compilazione della domanda sarà inviata una mail di conferma della corretta iscrizione alla selezione.

**Non saranno accettate domande consegnate a mano, inoltrate a mezzo fax, posta cartacea o elettronica.**

La Fondazione Teatro alla Scala non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva percezione delle domande inoltrate dai candidati.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono allegare copia (in formato pdf) del permesso di soggiorno o di eventuale altro documento attestante il possesso del requisito di cui all'art. 2 punto b) del presente bando.

**La mancata produzione degli allegati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.**

I candidati che dichiarano il possesso dei requisiti di cui all'art. 2 saranno convocati a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito per partecipare alle prove selettive. L'assenza sarà, in ogni caso, considerata come rinuncia alla selezione.

Saranno considerate nulle le prove sostenute dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

I concorrenti non ammessi o ammessi con riserva a partecipare alla Procedura Selettiva Pubblica saranno informati a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.

La domanda di ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica implica l'accettazione del giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

#### **Art. 4: Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione al concorso saranno raccolti presso la Direzione del Personale della Fondazione Teatro alla Scala per le finalità di gestione della selezione medesima.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 nei confronti del titolare del trattamento dei dati individuato nella persona del Sovrintendente.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Direttore del Personale.

#### **Art. 5: Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore Generale della Fondazione Teatro alla Scala nel rispetto della vigente normativa.

#### **Art. 6: Prove d'esame**

La prova d'esame consisterà nella valutazione del candidato in un colloquio orale, finalizzato all'accertamento delle conoscenze e attitudini e delle capacità correlate alla professionalità richiesta.

Saranno trattate le materie elencate nella descrizione della mansione, di cui all'art. 1, nonché saranno analizzate le conoscenze del candidato relative all'utilizzo degli strumenti informatici. Sarà infine valutato nel corso del colloquio il curriculum complessivo del candidato nonché le doti analitiche, le capacità relazionali e di problem solving.

La Direzione del Teatro non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta compilazione del modulo di iscrizione alla procedura selettiva.

I candidati dovranno presentarsi muniti dei seguenti documenti:

- carta di identità o passaporto in corso di validità;
- per i concorrenti cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, permesso di soggiorno o eventuale altro documento attestante il possesso del requisito di cui all'art. 2 punto b) del presente bando.

Ai partecipanti alla selezione non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio e di soggiorno.

#### **Art. 7: Formazione della graduatoria e assunzione dei vincitori**

La Commissione giudicatrice, espletate le prove della Procedura Selettiva Pubblica, formerà la graduatoria di merito con l'indicazione della votazione complessiva conseguita dal candidato vincitore nonché da ciascuno dei candidati eventualmente idonei.





Detta graduatoria è approvata con provvedimento del Direttore Generale della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il vincitore dovrà presentare o far pervenire, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui avranno ricevuto la relativa comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i sotto elencati documenti:

- 1) documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;
- 2) per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea, copia autenticata del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità. Qualora il permesso di soggiorno sia a tempo determinato per motivi di lavoro, tale documento deve essere corredato dalla fotocopia del documento di idoneità alloggiativa;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata;
- 4) certificato del casellario giudiziale relativo assenza di condanne e carichi pendenti in materia penale, civile ed amministrativa, o analoga certificazione per i cittadini stranieri.

Il Teatro si riserva, ai sensi dell'art. 45, primo comma, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento di identità esibito dall'interessato e di richiedere eventualmente ulteriori certificazioni in merito, qualora non siano desumibili dal citato documento.

L'assunzione del candidato vincitore della selezione è subordinata all'accertamento dell'idoneità di cui all'art. 2 punto g) per mezzo di visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione Teatro alla Scala.

L'assunzione del vincitore sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente, con particolare riferimento all'art. 3, comma 5 bis, del Decreto Legge 30 aprile 2010 n. 64 convertito con Legge 29 giugno 2010 n. 100, nonché dal Contratto all'unico livello aziendale Contratto Scala, anche con riferimento al trattamento economico.

Il vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata nella lettera di assunzione pena decadenza.

Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato vincitore, nel termine di 18 mesi dalla ratifica dei verbali della Commissione giudicatrice, la Fondazione può dar luogo all'assunzione del candidato idoneo che immediatamente segue nella graduatoria.

L'assunzione prevista dal precedente comma può altresì essere disposta, nel medesimo arco temporale e subordinata all'art. 3, comma 5 bis, sopra citato, qualora si rendesse vacante un posto identico a quello oggetto della pubblica selezione.

Milano, 12/1/2021

Il Direttore Generale  
(Maria Di Freda)

