

PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA

ai sensi dell'art. 11, comma 19, del decreto legge 8 agosto 2013 n. 91,
convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2013 n. 112

Art. 1: Oggetto della Procedura

La Fondazione Teatro alla Scala indice una procedura selettiva pubblica per l'assunzione, a tempo indeterminato, di un INFERMIERE, inquadrato nel livello 3A dell'area tecnico-amministrativa.

La posizione richiede una conoscenza:

- perfetta della lingua italiana;
- dei programmi informatici normalmente utilizzati in ambito amministrativo;
- della lingua inglese.

Art. 2: Requisiti per l'ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza di un paese dell'Unione Europea o cittadinanza extra-UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria;
- c) diploma di laurea in Infermieristica o titolo riconosciuto equipollente, ai sensi delle vigenti disposizioni, valido ai fini dell'esercizio dell'attività professionale e/o all'eventuale iscrizione all'albo professionale. I titoli di studio conseguiti all'estero saranno considerati utili purché riconosciuti equipollenti ad uno dei titoli di studio italiani dagli organi competenti ai sensi della normativa vigente in materia. A tal fine nella domanda di partecipazione al concorso dovranno essere indicati, a pena di esclusione, gli estremi del provvedimento di riconoscimento dell'equipollenza. Le equipollenze devono sussistere alla data di scadenza del bando;
- d) esperienza almeno biennale certificata con stato di servizio presso strutture pubbliche o private in area critica di pronto soccorso, rianimazione e medicina d'urgenza;
- e) insussistenza di condanne penali che impediscano, ai sensi delle vigenti disposizioni, la costituzione del rapporto di impiego con la pubblica amministrazione.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di emanazione del presente bando di selezione.

Ai sensi dell'art 41, comma 2 bis, del Decreto Legislativo 9 aprile 2008 n. 81, l'assunzione del candidato vincitore della selezione è subordinata all'accertamento della sana e robusta costituzione finalizzata all'idoneità alla mansione da visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione Teatro alla Scala.

Art. 3: Domanda di ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica

I candidati devono presentare la domanda di ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica, nonché ogni altra documentazione richiesta, esclusivamente attraverso la pagina web raggiungibile dal sito www.teatroallascala.org nella sezione "lavora con noi/concorsi e audizioni", registrandosi e seguendo la procedura indicata, entro e non oltre il 28 ottobre 2021.

Al termine della procedura di compilazione della domanda sarà inviata una mail di conferma della corretta iscrizione alla selezione.

Non saranno accettate domande consegnate a mano, inoltrate a mezzo fax, posta cartacea o elettronica.

La Fondazione Teatro alla Scala non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva percezione delle domande inoltrate dai candidati.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono allegare copia (in formato pdf) del permesso di soggiorno o di eventuale altro documento attestante il possesso del requisito di cui all'art. 2 punto b) del presente bando.

La mancata produzione degli allegati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati che dichiarano di essere in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, saranno convocati a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito per partecipare alle prove scritte e agli eventuali colloqui orali. L'assenza sarà, in ogni caso, considerata come rinuncia alla selezione.

Saranno considerate nulle le prove sostenute dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.



I concorrenti non ammessi o ammessi con riserva a partecipare alla Procedura Selettiva Pubblica saranno informati a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.

La Direzione del Teatro non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta compilazione del modulo di iscrizione alla procedura selettiva.

La domanda di ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica implica l'accettazione del giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

Art. 4: Trattamento dei dati personali

Ai sensi del vigente Codice Privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196 e successive modificazioni) e del Regolamento Ue 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso la Direzione Risorse Umane della Fondazione Teatro alla Scala per le finalità di gestione della procedura selettiva medesima.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi del Decreto Legislativo 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE nei confronti del titolare del trattamento dei dati individuato nella persona del Sovrintendente.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Direttore Risorse Umane.

Art. 5: Commissione giudicatrice

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore Risorse Umane della Fondazione Teatro alla Scala nel rispetto della vigente normativa.

Art. 6: Prove d'esame

Sono finalizzate all'accertamento delle conoscenze e attitudini del candidato e delle capacità correlate alla professionalità richiesta.

Le prove d'esame avranno per oggetto materie attinenti la mansione.



In conformità alle norme vigenti al momento dell'emanazione del presente bando, relative alle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica Covid-19 e in conseguenza di variazioni della normativa suddetta, che potrebbero intervenire a seguito di un diverso andamento del fenomeno pandemico, le prove d'esame potranno subire variazioni, prevedendo l'effettuazione di fasi selettive non necessariamente in presenza. Sarà cura della Fondazione informare tempestivamente i candidati.

Ai sensi dell'art. 1 lettera A secondo comma del vigente Contratto all'unico livello aziendale "Contratto Scala", i lavoratori che abbiano maturato il diritto di precedenza per una specifica mansione sono ammessi e convocati direttamente alla fase successiva alla eventuale preselezione della procedura pubblica utile all'assegnazione di un posto in organico relativo alla mansione. I candidati ammessi saranno informati a cura della Direzione Risorse Umane del Teatro circa le modalità di svolgimento delle prove e le relative convocazioni alle stesse.

I candidati dovranno presentarsi muniti dei seguenti documenti:

- carta di identità o passaporto in corso di validità;
- per i concorrenti cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, permesso di soggiorno o eventuale altro documento attestante il possesso del requisito di cui all'art. 2 punto b) del presente bando.

Ai partecipanti alla selezione non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio e di soggiorno.

PRIMA PROVA (scritta), preselettiva: la prova consisterà nell'elaborazione di un tema su uno o più argomenti ovvero nella soluzione di una serie di quesiti a risposta multipla su argomenti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

SECONDA PROVA (pratica): consisterà nella esecuzione di tecniche specifiche relative alla materia e profilo oggetto del concorso o nella predisposizione di atti connessi alla qualificazione professionale richiesta.

TERZA PROVA (orale): la prova consisterà in un colloquio avente ad oggetto le medesime materie ed argomenti della prova scritta, nonché la conoscenza della lingua inglese e dei software informatici di base. Nel corso del colloquio, oltre alle materie specifiche, saranno valutate le attitudini del soggetto nonché preso in esame il curriculum complessivo del candidato.

Materie d'esame:

- responsabilità professionale, giuridica e deontologica e principi etici;





- pronto soccorso generale
- pronto soccorso specifico per gli ambienti lavorativi, con particolare riferimento ai laboratori e al palcoscenico;
- aspetti di igiene industriale (sostanze chimiche, fasi di rischio, schede tecniche);
- trattamento e cura di ustioni, ferite, emorragie, elettrocuzioni;
- elementi di traumatologia;
- shock;
- principi di rianimazione e utilizzo del defibrillatore automatico esterno;
- nozioni relative alle vaccinazioni (vaccinazioni obbligatorie, rischi collegati, normativa specifica per la profilassi antitetanica);
- aspetti di educazione sanitaria (prevenzione delle patologie generiche e professionali, informazioni per la promozione e la conservazione dello stato di salute, informazioni sui fattori di rischio collegati alle diverse mansioni, prevenzione primaria e secondaria);
- norme e legislazione in tema di tutela della salute nei luoghi di lavoro;
- norme in tema di infortuni e malattie professionali nonché di tutela della maternità;
- strumenti informativi e normativa di tutela della privacy;
- conoscenza e utilizzo del documento di valutazione dei rischi;
- conoscenza e preparazione agli esami strumentali di medicina del lavoro (spirometria, audiometria, ECG, studio della funzione visiva).

I candidati non potranno introdurre nella sede d'esame telefoni cellulari e personal computer di alcun genere, né sarà ammesso l'uso di vocabolari o altri testi in genere.

Supereranno la Prima prova i candidati che avranno raggiunto un punteggio minimo di 27/30 o, in subordine, i migliori dieci classificati. La valutazione della Seconda prova sarà effettuata esclusivamente per coloro che avranno superato positivamente la Prima prova. Saranno ammessi alla prova orale i candidati nella Seconda prova che avranno raggiunto un punteggio minimo di 27/30 o, in subordine, i migliori cinque classificati. In ogni caso saranno ammessi al colloquio solo coloro che avranno superato positivamente entrambe le prove precedenti.

Art. 7: Formazione della graduatoria e assunzione del vincitore

La Commissione giudicatrice, espletate le prove della Procedura Selettiva Pubblica, formerà la graduatoria di merito con l'indicazione della votazione complessiva conseguita dal candidato vincitore nonché da ciascuno dei candidati eventualmente idonei.

Detta graduatoria è approvata con provvedimento del Sovrintendente della Fondazione, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.



Il vincitore dovrà presentare o far pervenire, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui avranno ricevuto la relativa comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i sotto elencati documenti:

- 1) copia del documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;
- 2) per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea, copia autenticata del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità. Qualora il permesso di soggiorno sia a tempo determinato per motivi di lavoro, tale documento deve essere corredato dalla fotocopia del documento di idoneità alloggiativa;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata.

Il Teatro si riserva, ai sensi dell'art. 45, primo comma, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento di identità esibito dall'interessato e di richiedere eventualmente ulteriori certificazioni in merito, qualora non siano desumibili dal citato documento.

L'assunzione del candidato vincitore della selezione è subordinata all'accertamento della sana e robusta costituzione di cui all'art. 2 del presente bando.

L'assunzione dei vincitori sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente, con particolare riferimento al D. Lgs. n. 23 del 4 marzo 2015, e alla Legge 29 giugno 2010 n. 100, nonché dal Contratto all'unico livello aziendale Contratto Scala, anche con riferimento al trattamento economico.

Verrà riconosciuta, con effetto dal termine del periodo di prova contrattuale ed ai fini del calcolo degli aumenti periodici di anzianità, l'anzianità di servizio svolta presso le Fondazioni previste dalla vigente contrattazione collettiva per periodi di lavoro di durata non inferiore ai tre mesi consecutivi.

Il vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata nella lettera di assunzione pena decadenza.

Nel caso di rinuncia o decadenza del candidato vincitore, nel termine di 18 mesi dalla ratifica dei verbali della Commissione giudicatrice, la Fondazione può dar luogo all'assunzione del candidato idoneo che immediatamente segue nella graduatoria.

L'assunzione prevista dal precedente comma può altresì essere disposta, nel medesimo arco temporale qualora si rendesse vacante un posto analogo a quello oggetto della pubblica selezione.

Milano, 16/9/21

Il Direttore Risorse Umane
(Marco Aldo Amoruso)