

**PROCEDURA SELETTIVA PUBBLICA**  
**ai sensi dell'art. 11, comma 19, del decreto legge 8 agosto 2013 n. 91,**  
**convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2013 n. 112**

**Art. 1: Oggetto della Procedura**

La Fondazione Teatro alla Scala indice una procedura selettiva pubblica per l'assunzione, a tempo indeterminato, di un Responsabile Realizzazione Luci, nell'ambito della Direzione Tecnica, inquadrato nel livello FB area tecnico-amministrativa.

**Art. 2: Requisiti per l'ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica**

- a) età non inferiore ai 18 anni;
- b) cittadinanza di un paese dell'Unione Europea o cittadinanza extra-UE con permesso di soggiorno CE per soggiornanti di lungo periodo, o status di rifugiato ovvero status di protezione sussidiaria;
- c) conoscenza perfetta della lingua italiana;
- d) idoneità fisica alla mansione. L'assunzione dei candidati vincitori della selezione è subordinata all'accertamento della suddetta idoneità per mezzo di visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione Teatro alla Scala;
- e) assenza di carichi pendenti in materia penale, civile ed amministrativa, attestata dal Casellario Giudiziale per i cittadini italiani e da analoga certificazione per i cittadini stranieri.

I requisiti prescritti devono essere posseduti alla data di emanazione del presente bando di selezione.

**Art. 3: Domanda di ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica**

I candidati devono presentare la domanda di ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica, nonché ogni altra documentazione richiesta, esclusivamente attraverso la pagina web raggiungibile dal sito [www.teatroallascala.org](http://www.teatroallascala.org) nel menù "lavora con noi/bandi", registrandosi e seguendo la procedura indicata, entro il 19 OTTOBRE 2022. **Dovrà essere allegato il proprio Curriculum Vitae, preferibilmente in formato europeo.** Al termine della procedura di compilazione della domanda sarà inviata una mail di conferma della corretta iscrizione alla selezione.

Non saranno accettate domande consegnate a mano, inoltrate a mezzo fax, posta cartacea o elettronica.

La Fondazione Teatro alla Scala non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva percezione delle domande inoltrate dai candidati.

I cittadini non appartenenti all'Unione Europea devono allegare copia (in formato pdf) del permesso di soggiorno o di eventuale altro documento attestante il possesso del requisito di cui all'art. 2 punto b) del presente bando.

La mancata produzione degli allegati richiesti comporterà l'esclusione dalla selezione.

I candidati in possesso dei requisiti di cui all'art. 2, saranno convocati a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito per partecipare alle prove selettive. L'assenza sarà, in ogni caso, considerata come rinuncia alla selezione.

Saranno considerate nulle le prove sostenute dai concorrenti le cui dichiarazioni dovessero risultare non corrispondenti al vero o inesatte.

I concorrenti non ammessi o ammessi con riserva a partecipare alla Procedura Selettiva Pubblica saranno informati a mezzo e-mail all'indirizzo di posta elettronica fornito.

La domanda di ammissione alla Procedura Selettiva Pubblica implica l'accettazione del giudizio insindacabile della Commissione giudicatrice.

#### **Art. 4: Trattamento dei dati personali**

Ai sensi del vigente Codice Privacy (Decreto legislativo 30 giugno 2003, n. 196. e successive modificazioni) e del Regolamento Ue 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE, i dati personali forniti dai candidati nelle domande di partecipazione alla selezione saranno raccolti presso la Direzione Risorse Umane della Fondazione Teatro alla Scala per le finalità di gestione della selezione medesima.

Le medesime informazioni possono essere comunicate unicamente alle amministrazioni pubbliche direttamente interessate allo svolgimento della selezione.

Gli interessati possono far valere i diritti loro spettanti ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003 n. 196 e successive modificazioni e del Regolamento UE 27 aprile 2016 n. 2016/679/UE nei confronti del titolare del trattamento dei dati individuato nella persona del Sovrintendente.

Il responsabile del trattamento dei dati è individuato nella persona del Direttore Risorse Umane.

#### **Art. 5: Commissione giudicatrice**

La Commissione giudicatrice sarà nominata dal Direttore Risorse Umane della Fondazione Teatro alla Scala nel rispetto della vigente normativa.

#### **Art. 6: Svolgimento della Procedura Selettiva Pubblica**

In conformità alle norme vigenti al momento dell'emanazione del presente bando, relative alle misure di contenimento dell'emergenza epidemiologica Covid-19, l'esame delle candidature avverrà in due o più fasi, attraverso una preliminare valutazione dei curricula dei candidati tesa ad individuare coloro che hanno maturato un'esperienza professionale specifica, secondo quanto indicato negli specifici allegati del bando, una prova pratica ed un eventuale colloquio orale.

Dette prove sono finalizzate all'accertamento delle conoscenze e attitudini del candidato e delle capacità correlate alla professionalità richiesta

Le prove pratiche ed orali potranno tenersi in più fasi e in giorni diversi.

I candidati che supereranno la prova pratica saranno ammessi alla prova orale. I criteri di determinazione dei punteggi, stabiliti dalla Commissione Giudicatrice, nonché le soglie per l'ammissione alle prove orali, saranno comunicati in occasione della prova pratica.

Nel corso dell'eventuale colloquio, oltre alle materie sopra indicate, sarà valutato il curriculum complessivo del candidato nonché le doti analitiche, le capacità relazionali e di problem solving.

I candidati dovranno presentarsi muniti dei seguenti documenti:

- carta di identità o passaporto in corso di validità;
- per i concorrenti cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea regolarmente soggiornanti in Italia, permesso di soggiorno o eventuale altro documento attestante il possesso del requisito di cui all'art. 2 punto b) del presente bando.

Ai partecipanti alla selezione non spetta alcuna indennità o compenso per le spese di viaggio e di soggiorno.

Ai sensi dell'art. 1 lettera A secondo comma del vigente Contratto all'unico livello aziendale "Contratto Scala", i lavoratori che abbiano maturato il diritto di precedenza per una specifica mansione sono ammessi e convocati direttamente alla fase successiva alla eventuale preselezione della procedura pubblica utile all'assegnazione di un posto in organico relativo alla mansione. I candidati ammessi saranno informati a cura della Direzione del Personale del Teatro circa le modalità di svolgimento delle prove e le relative convocazioni alle stesse.

La Direzione del Teatro non assume alcuna responsabilità per i casi di dispersione di comunicazioni dipendenti da inesatta compilazione del modulo di iscrizione alla procedura selettiva.

Elenco delle materie che potranno essere oggetto della prova pratica ed eventualmente orale:

- Organizzazione e gestione tecnica delle luci di uno spettacolo;
- Tipologie e realizzazione degli impianti illuminanti, con particolare riferimento alla programmazione degli effetti luce;
- Adattamento e riproposizione dei piani luce di spettacoli provenienti da altri Teatri o oggetto di tournèe;
- documentazione e archiviazione delle luci di uno spettacolo;
- Lingua inglese;
- Utilizzo di programmi informatici relativi a disegni bi/tridimensionali (esempio AutoCAD).

#### **Art. 7: Formazione della graduatoria e assunzione del vincitore**

La Commissione giudicatrice, espletate le prove della Procedura Selettiva Pubblica, formerà la graduatoria di merito con l'indicazione della votazione complessiva conseguita dal candidato vincitore nonché da ciascuno dei candidati eventualmente idonei.

Detta graduatoria sarà approvata con provvedimento del Direttore Risorse Umane, sotto condizione sospensiva dell'accertamento dei requisiti per l'ammissione all'impiego.

Il vincitore dovrà presentare o far pervenire, entro il termine perentorio di 30 giorni a decorrere dal giorno successivo a quello in cui avranno ricevuto la relativa comunicazione, a pena di decadenza dei diritti conseguenti alla partecipazione alla selezione, i sotto elencati documenti:

- 1) copia del documento di riconoscimento in corso di validità dal quale risulti la data e il luogo di nascita nonché la cittadinanza;
- 2) per i cittadini di paesi non appartenenti all'Unione Europea, copia autenticata del permesso di soggiorno o carta di soggiorno in corso di validità. Qualora il permesso di soggiorno sia a tempo determinato per motivi di lavoro, tale documento deve essere corredato dalla fotocopia del documento di idoneità alloggiativa;
- 3) titolo di studio in originale o in copia autenticata.

Il Teatro si riserva, ai sensi dell'art. 45, primo comma, del D.P.R. 28 dicembre 2000 n. 445 di verificare la veridicità dei dati contenuti nel documento di identità esibiti dagli interessati e di richiedere eventualmente ulteriori certificazioni in merito, qualora non siano desumibili dal citato documento.

L'assunzione del candidato vincitore della selezione è subordinata all'accertamento dell'idoneità di cui all'art. 2 punto d) per mezzo di visita medica che verrà disposta su indicazione della Direzione della Fondazione Teatro alla Scala.

L'assunzione del vincitore sarà regolata secondo le norme stabilite dalla legislazione vigente, con particolare riferimento all'art. 3, comma 5 bis, del Decreto Legge 30 aprile 2010 n. 64 convertito con Legge 29 giugno 2010 n. 100, nonché dal vigente Contratto Scala, anche con riferimento al trattamento economico.

Verrà riconosciuta, con effetto dal termine del periodo di prova contrattuale ed ai fini del calcolo degli aumenti periodici di anzianità, l'anzianità di servizio svolta presso le Fondazioni previste dal vigente Contratto Scala per periodi di lavoro di durata non inferiore ai tre mesi consecutivi.

Il vincitore dovrà prendere servizio alla data indicata nella lettera di assunzione pena decadenza.

Nel caso di rinuncia o decadenza di un candidato vincitore, nel termine di 18 mesi dalla ratifica dei verbali della Commissione giudicatrice, la Fondazione può dar luogo all'assunzione del candidato idoneo che immediatamente segue nella graduatoria.

L'assunzione prevista dal precedente comma può altresì essere disposta, nel medesimo arco temporale e subordinata all'art. 3, comma 5 bis, sopra citato, qualora si rendesse vacante un posto analogo a quello oggetto della pubblica selezione.

Milano, 19/9/2022

Il Direttore Risorse Umane  
(Marco Aldo Amoruso)



## Servizio Realizzazione luci

Dipende da: **Direzione Allestimento Scenico**

Garantisce, in coerenza e nel rispetto delle vigenti normative sulla sicurezza, sulla base delle direttive ricevute dalla Direzione Allestimento in coerenza con le indicazioni registiche e scenografiche, un design delle luci usate per gli spettacoli rispondente ai risultati attesi, anche in occasione di attività istituzionali organizzate fuori sede;

Partecipa all'elaborazione del progetto dello spettacolo sotto il profilo artistico, con specifico riferimento alla parte ideativa relativa alla realizzazione luci, collaborando con le entità organizzative interessate.

Assicura, durante le prove e gli spettacoli, la rispondenza del lavoro del personale addetto alla parte illuminotecnica alle richieste di bozzettisti, scenografi e registi, nel rispetto dei tempi e dei programmi definiti.

Cura la formazione di un archivio degli schemi degli effetti di luce di ogni spettacolo.

Propone al Direttore dell'Allestimento Scenico, d'intesa col Reparto Eletttricisti, le necessità di materiali e le eventuali modifiche strutturali e tecniche ritenute opportune per l'attività di competenza.

