

**AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA**

ai sensi dell'art. 11, comma 19, del decreto legge 8 agosto 2013 n. 91,  
convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2013 n. 112

La Fondazione Teatro alla Scala indice una procedura selettiva pubblica per l'assunzione, a tempo indeterminato, di un ASSISTENTE AL REALIZZATORE LUCI, nell'ambito della Direzione Tecnica.

Il servizio "Realizzazione Luci" garantisce, in coerenza e nel rispetto delle vigenti normative sulla sicurezza, sulla base delle direttive ricevute dalla Direzione Tecnica, in coerenza con le indicazioni registiche e scenografiche, un design delle luci usate per gli spettacoli rispondente ai risultati attesi, anche in occasione di attività istituzionali organizzate fuori sede. Partecipa all'elaborazione del progetto dello spettacolo sotto il profilo artistico, con specifico riferimento alla parte ideativa relativa alla realizzazione luci, collaborando con le entità organizzative interessate.

Assicura, durante le prove e gli spettacoli, la rispondenza del lavoro del personale addetto alla parte illuminotecnica alle richieste di bozzettisti, scenografi e registi, nel rispetto dei tempi e dei programmi definiti.

Cura la formazione di un archivio degli schemi degli effetti di luce di ogni spettacolo.

Propone al Direttore Tecnico, d'intesa col Reparto Eletttricisti, le necessità di materiali e le eventuali modifiche strutturali e tecniche ritenute opportune per l'attività di competenza.

Formazione richiesta

- diploma di scuola secondaria di secondo grado di durata quinquennale;
- conoscenza perfetta della lingua italiana;
- conoscenza della lingua inglese;
- conoscenza dei programmi informatici relativi alla produzione e gestione di disegni quali AutoCAD;

Elenco delle materie che potranno essere oggetto dell'esame:

- organizzazione e gestione tecnica delle luci di uno spettacolo;
- tipologie e realizzazione degli impianti illuminanti, con particolare riferimento alla programmazione degli effetti luce;
- adattamento e riproposizione dei piani luce di spettacoli provenienti da altri Teatri o oggetto di tournée;
- documentazione e archiviazione delle luci di uno spettacolo;
- lingua inglese;
- utilizzo di programmi informatici relativi a disegni bi/tridimensionali (esempio AutoCAD).

Tipo di impiego: a tempo pieno

Settore: spettacolo dal vivo

Inquadramento: livello 1° area tecnico amministrativa

Retribuzione: 38,2k RAL

I candidati interessati sono pregati di presentare la propria candidatura, allegando il proprio CV, attraverso la pagina web raggiungibile dal sito [www.teatroallascala.it](http://www.teatroallascala.it) nel menù "lavora con noi/bandi", registrandosi e seguendo la procedura indicata entro e non oltre il **12 DICEMBRE 2022**. Al termine della procedura di compilazione della domanda sarà inviata una mail di conferma della corretta iscrizione alla selezione.

La Fondazione Teatro alla Scala non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva percezione delle domande inoltrate dai candidati.

I curricula ricevuti saranno esaminati e i candidati il cui profilo meglio risponde ai requisiti indicati saranno convocati alle prove d'esame.

Gli esiti della Procedura selettiva saranno consultabili su sito web del Teatro alla pagina [https://www.patrasparente.it/amministrazione trasparente.php](https://www.patrasparente.it/amministrazione_trasparente.php).

Milano, 16/11/2022

Il Direttore Risorse Umane  
(Marco Aldo Amoruso)

