

AVVISO DI PROCEDURA SELETTIVA

ai sensi dell'art. 11, comma 19, del decreto legge 8 agosto 2013 n. 91,
convertito con modificazioni dalla legge 7 ottobre 2013 n. 112

La Fondazione Teatro alla Scala è alla ricerca di un IMPIEGATO DI CONCETTO presso la Direzione Amministrazione, Finanza e Controllo di Gestione, con inquadramento nel livello 3A area tecnico-amministrativa.

JOB DESCRIPTION: Addetto al Controllo di gestione con competenze di contabilità generale

Il candidato verrà inserito nella struttura del Controllo di Gestione del Teatro alla Scala con compiti riguardanti:

AREA CONTROLLO DI GESTIONE:

- La gestione delle anagrafiche di Contabilità Analitica (Conti, commesse, centri di costo, reparti)
- La corretta tenuta della contabilità analitica e dell'allineamento/quadratura con la contabilità generale
- Il completamento/perfezionamento dell'implementazione del modulo di Controllo di Gestione del sistema ERP attualmente in fase di avviamento
- La supervisione del corretto funzionamento dei flussi approvativi e dei diversi passaggi del ciclo passivo (Richiesta d'Acquisto, Ordine, Attestazione Fornitura, ricevimento e saldo Fattura)
- L'implementazione e lo sviluppo dell'integrazione del sistema informativo di Controllo di Gestione con gli altri sistemi/moduli del Teatro (contabili e non)
- Il controllo degli obiettivi di contenimento dei costi e di acquisizione dei ricavi per Direzione/Reparto/Centro di Costo
- Il supporto al caricamento degli impegni di spesa (in particolare dell'area lavoro autonomo: contratti artistici, contratti professionali, consulenze ecc.) e la risoluzione dei problemi di extrabudget
- La produzione di report di controllo della spesa a consuntivo destinati alle diverse funzioni/direzioni
- Il supporto alla fase di discussione degli obiettivi di budget delle varie funzioni anche attraverso la produzione di analisi specifiche
- Il supporto alla stesura dei budget e degli altri documenti di pianificazione
- La produzione di analisi, tabelle e relazioni su argomenti specifici

AREA CONTABILITA'

- Scritture di contabilità generale. È richiesta la conoscenza della normativa fiscale delle aziende e delle fondazioni (IVA, IRAP e IRES e ruolo e figura del sostituto d'imposta).
- È richiesta la conoscenza della normativa specifica delle fondazioni lirico sinfoniche e la conoscenza dei principi di contabilità e bilancio ad esse applicabili.
- Registrazione fatture fornitori, artisti e fatture attive verso clienti.

REQUISITI RICHIESTI:

- Laurea triennale in economia e commercio o equivalente
- Precedente esperienza lavorativa nell'ambito contabilità/controllo di gestione
- Utilizzo dei principali pacchetti Office (Excel, Word, Power Point ecc.)
- Orientamento al raggiungimento degli obiettivi ed approccio "Problem solving"
- Spiccate doti analitiche
- Ottime doti organizzative
- Capacità di comunicazione e negoziazione
- Forte predisposizione al lavoro in team

REQUISITI PREFERENZIALI

- Laurea magistrale in economia e commercio o equivalente
- Eventuali master in ambito economico
- Eventuali master in ambito culturale
- Precedente esperienza di lavoro/stage di almeno sei mesi presso un Teatro
- Partecipazione ad almeno un progetto di implementazione di un sistema gestionale ERP
- Adeguata conoscenza della lingua Inglese.

Tipo di impiego: a tempo pieno

Settore: spettacolo dal vivo

Inquadramento: livello 3A area tecnico amministrativa

I candidati interessati sono pregati di presentare la propria candidatura, allegando il proprio CV, attraverso la pagina web raggiungibile dal sito www.teatroallascala.org nel menù "lavora con noi/bandi", registrandosi e seguendo la procedura indicata entro e non oltre il 20 MARZO 2023. Al termine della procedura di compilazione della domanda sarà inviata una mail di conferma della corretta iscrizione alla selezione.

La Fondazione Teatro alla Scala non assume alcuna responsabilità riguardo eventuali disguidi tecnici e/o informatici che non consentano la tempestiva percezione delle domande inoltrate dai candidati.

I curricula ricevuti saranno esaminati e i candidati il cui profilo meglio risponde ai requisiti indicati saranno convocati alle prove d'esame.

Gli esiti della Procedura selettiva saranno consultabili su sito web del Teatro alla pagina https://www.patrasparente.it/amministrazione_trasparente.php.

Milano, 20/2/2023

Il Direttore Risorse Umane
(Marco Aldo Amoruso)

