

**Fondazione Teatro alla Scala**  
**Ufficio Stampa / Ufficio Edizioni**

**Oggetto:**

Manifestazione di interesse per una collaborazione con la Fondazione Teatro alla Scala.

**Premessa:**

La Fondazione è alla ricerca di un Collaboratore con contratto a termine da inserire full time nell'organico del proprio Ufficio Stampa / Ufficio Edizioni.

**Funzioni:**

Il Collaboratore dovrà partecipare alla realizzazione dei materiali editoriali e all'organizzazione delle attività culturali della Fondazione. Nello specifico, a titolo esemplificativo e non esaustivo, dovrà collaborare

- alla realizzazione dei programmi di sala, del programma annuale, di manifesti, locandine e materiale promozionale;
- di volumi pubblicati dalla fondazione in autonomia o in collaborazione con altri editori;
- all'organizzazione di incontri, manifestazioni e convegni;
- alla stesura e gestione dei contratti relativi alle attività di cui sopra;
- alla redazione, adattamento e condivisione di contenuti destinati all'Ufficio Stampa, all'area Web e Social, alla piattaforma Streaming e ove richiesto alla Direzione Marketing e al Museo Teatrale alla Scala.

**Caratteristiche professionali richieste:**

- un'ottima conoscenza del principale repertorio operistico e sinfonico, e della storia del Teatro alla Scala;
- preparazione nei campi della storia della musica, drammaturgia, storia del teatro e del balletto, buona cultura letteraria e generale;
- laurea e/o esperienze professionali nel campo dell'editoria e/o nella produzione, organizzazione, comunicazione culturale;
- capacità di organizzazione, programmazione delle attività, condivisione e coordinamento;
- ottima conoscenza della lingua inglese e possibilmente di altre lingue;
- padronanza nell'uso del computer e della comunicazione in rete e sui principali social media;
- attitudine alla scrittura, anche divulgativa, a seconda dei lettori e dei media di destinazione.

**Condizioni:**

Al candidato è richiesta la presenza a tempo pieno presso la sede del Teatro e la disponibilità a intervenire in caso di emergenze o necessità legate alla flessibilità degli orari di attività del Teatro. La possibilità di assumere altri impegni lavorativi e collaborazioni sarà definita in accordo con la Fondazione.

**Manifestazione d'interesse:**

Inviare all'indirizzo [stampa@fondazionealascala.it](mailto:stampa@fondazionealascala.it) il proprio curriculum di studi, attività professionali, esperienze lavorative ed eventuali pubblicazioni entro la giornata del **29 APRILE 2023**. Nel caso dell'opportunità di un colloquio, o della richiesta di invio di altri materiali da valutare, gli aspiranti verranno contattati ai recapiti inseriti nel curriculum.

Milano, 15/4/2023

Il Direttore Risorse Umane  
(Marco Aldo Amoruso)

